03.11.2026 №28
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АХИНСКОЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Ахинское» от 31 июля 2024 года № 17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Ахинское» в целях финансового обеспечения затрат на благоустройство, озеленение территории и на подвоз питьевой воды»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2025 № 2144 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ахинское», Администрация муниципального образования «Ахинское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Ахинское» от 31 июля 2024 года № 17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Ахинское» в целях финансового обеспечения затрат на благоустройство, озеленение территории и на подвоз питьевой воды» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова «– производителям товаров, работ, услуг» исключить.

1.2. В преамбуле Постановления слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.3. В пункте 1 Постановления слова «– производителям товаров, работ, услуг» исключить.

1.4. В Порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Ахинское» в целях финансового обеспечения затрат на благоустройство, озеленение территории и на подвоз питьевой воды, утверждённом постановлением № 17 (далее – Порядок):

1.4.1. В заголовке Порядка слова «– производителям товаров, работ, услуг» исключить.

1.4.2. В пункте 1 Порядка слова «физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.4.3. Пункт 6 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Администрации как главного распорядителя бюджетных средств.»

1.4.4. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». При соблюдении условий, предусмотренных абзацем третьим пункта 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отбор получателей субсидии осуществляется в государственных информационных системах Иркутской области, в том числе в рамках информационного взаимодействия с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», если высшим исполнительным органом Иркутской области определены такие информационные системы.

В случае проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом в государственной информационной системе Иркутской области указание в настоящем Порядке на систему «Электронный бюджет» приравнивается к указанию на государственную информационную систему Иркутской области.»

1.4.5. Дополнить Порядок пунктами 7.1 и 7.2 следующего содержания:

«7.1. При проведении отбора в государственной информационной системе Иркутской области:

1) на едином портале публикуется информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора;

2) объявление об отборе размещается в государственной информационной системе Иркутской области не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет»:
1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
2) взаимодействие Администрации, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;
3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным

настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе;
4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);
5) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 10 пункта 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»

1.4.6. В пункте 10 Порядка слова «формируется в электронной форме» заменить словами «формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»».

1.4.7. В пункте 11 Порядка слова «на официальном сайте» заменить словами «путем формирования в системе «Электронный бюджет»».

1.4.8. В абзаце втором пункта 12 Порядка слова «формирует при наличии технической возможности на официальном сайте разъяснение» заменить словами «формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение».

1.4.9. Пункт 19 Порядка изложить в следующей редакции:

«19. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. В заявке должна содержаться информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица (для участников отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
2) простой электронной подписью подтвержденной учётной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»

1.4.10. В пункте 25 Порядка слова «подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального образования «Ахинское» (уполномоченного им лица)» заменить словами «формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального образования

«Ахинское» (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания».

1.4.11. В пункте 27 Порядка слова «размещается на официальном сайте» заменить словами «размещается на едином портале», слова «(с размещением указателя страницы сайта на едином портале)» исключить.

1.4.12. В пункте 34 Порядка слова «на основании сведений, имеющихся в Администрации, а также, при наличии технической возможности» заменить словами «на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности)».

1.4.13. Пункт 40 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Ахинское» по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.»

1.4.14. Пункт 41 Порядка изложить в следующей редакции:

«41. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.»

1.4.15. Пункт 49 Порядка изложить в следующей редакции:

«49. Отчёты, предусмотренные пунктом 48 настоящего Порядка, предоставляются по формам согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.»

1.4.16. Пункт 50 Порядка изложить в следующей редакции:

«50. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчётов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчётов, а также соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

По результатам проверки Администрация принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчётности. О принятом решении Администрация информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков в случае отклонения) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия отчётности Администрация фиксирует факт достижения (недостижения) получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии.

В случае отклонения отчётности она возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленной отчётности, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчётность.»

1.4.17. Пункт 51 Порядка изложить в следующей редакции:

«51. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг».

Указанные положения о проведении мониторинга и контрольных точках не применяются в отношении субсидий, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.»

1.4.18. Пункт 43 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.»

1.4.19. Дополнить Порядок пунктом 53.1 следующего содержания:

«53.1. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии в установленные соглашением сроки получатель уплачивает пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования «Ахинское»).»

1.5. Дополнить Порядок Приложением № 1 «Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Ахинское»» и Приложением № 2 «Форма отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии» согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ахинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава администрации В.М. Хахалов

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам из бюджета
муниципального образования «Ахинское»

Типовая форма
Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Ахинское» юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на финансовое обеспечение затрат на благоустройство, озеленение территории и на подвоз питьевой воды

г. _____ «___» _____ 20___

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице
_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(устав муниципального органа, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального образования «Ахинское», утверждённым постановлением Администрации муниципального образования

«Ахинское» от 31.07.2024г № 17 (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Ахинское» в 20___ году / 20___ - 20___ годах _____

(наименование Получателя)

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии — финансовое обеспечение затрат на благоустройство, озеленение территории и на подвоз питьевой воды)

(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

II. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20___ году _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

в 20___ году _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

в 20___ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

2.3. Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах объёмов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю средств местного бюджета в местном бюджете на текущий финансовый год.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя ограничениям и критериям, установленным Порядком, на дату заключения настоящего Соглашения.

3.1.2. Получатель на дату заключения Соглашения (или иную дату, определённую Порядком):

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, превышающей размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Ахинское»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением присоединения), ликвидации, банкротства, и его деятельность не приостановлена;

не получает средства из бюджета муниципального образования «Ахинское» на те же цели на основании иных муниципальных правовых актов.

3.2. Направления затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установлены пунктом 38 Порядка и фиксируются в финансовом плане (смете расходов) Получателя.
3.3. Получателю запрещается приобретать иностранную валюту за счёт полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых при закупке импортного оборудования и сырья.
3.4. Получатель и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключённым в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, дают согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
3.5. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Ахинское» по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, настоящее Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.
3.6. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчётный счёт Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:
4.1.1. Рассмотреть в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы на перечисление средств.
4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на счёт Получателя при соблюдении им условий, установленных настоящим Соглашением.
4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии на основании отчётов, предоставляемых в соответствии с разделом V настоящего Соглашения.
4.1.4. Направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в случае выявления нарушений условий и целей её предоставления, а также применять штрафные санкции при недостижении результатов.
4.2. Главный распорядитель вправе:
4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
4.2.2. Приостанавливать перечисление Субсидии в случае установления фактов нарушения Получателем условий Соглашения до момента устранения выявленных нарушений.
4.3. Получатель обязуется:
4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.
4.3.2. Направлять средства Субсидии строго на направления затрат, определённые пунктом 38 Порядка.
4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии и их характеристик, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.
4.3.4. Вести обособленный аналитический учёт операций со средствами Субсидии.

4.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю отчётов в сроки и по формам, установленным разделом V настоящего Соглашения.

V. Результаты предоставления субсидии и отчётность

5.1. Значения результатов предоставления субсидии, характеристики результатов и сроки их достижения устанавливаются Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.
5.2. Получатель представляет Главному распорядителю отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результатов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, а также отчёт об осуществлении расходов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению в срок не позднее трёх месяцев со дня перечисления субсидии.
5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и контрольных точек проводится Главным распорядителем в соответствии с пунктом 51 Порядка.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. В случае недостижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Ахинское» в объёме, пропорциональном недостигнутым значениям результатов, в порядке и сроки, установленные пунктами 53, 54, 55 Порядка.
6.3. В случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, выявления недостижения значений результатов, а также в случае представления недостоверной отчётности, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ахинское» в порядке и сроки, установленные пунктами 53, 54, 55 Порядка.
6.4. В случае недостижения Получателем значений результатов предоставления субсидии в установленные настоящим Соглашением сроки Получатель уплачивает пени в размере одной трёхсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования «Ахинское»).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путём переговоров. При недостижении согласия споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области.
7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме (в виде электронного документа) путём заключения Дополнительного соглашения.
7.4. Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным пунктами 42, 43 Порядка, а также в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения.
7.5. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в первоначальном

размере, Стороны обязуются согласовать новые условия Соглашения или расторгнуть его при недостижении согласия.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

(Примечание: в случае если Соглашение заключается исключительно за счёт местных средств без использования системы «Электронный бюджет», пункт 7.6 излагается в следующей редакции: Настоящее Соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.)

VIII. Платёжные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств местного бюджета	**Получатель Субсидии**
Наименование: _____ Место нахождения: _____	Наименование: _____ Место нахождения: _____
Платёжные реквизиты: _____	Платёжные реквизиты: _____
ИНН/КПП: _____/_____ ОГРН: _____	ИНН/КПП: _____/_____ ОГРНИП/ОГРН: _____

IX. Подписи Сторон

_____ / _____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____ / _____ (подпись) (ФИО) М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования «Ахинское»

Значения результатов предоставления Субсидии
от «____» _____ 20___ г.

Направление затрат	**Результат предоставления Субсидии**	**Единица измерения**	**Плановое значение**
наименование	наименование	наименование	

Руководитель Получателя _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования «Ахинское»

Отчёт
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «____» _____ 20___ г.

Направление затрат	**Результат предоставления Субсидии**	**Единица измерения**	**Плановое значение**	**Фактическое значение**
наименование	наименование	наименование		

Руководитель Получателя _____ / _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____ / _____ (при наличии)
(подпись) (ФИО)
Исполнитель _____ / _____ Тел. _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования «Ахинское»

Отчёт
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
по состоянию на «____» _____ 20___ г.

Направление затрат	Код по БК	Утверждено Соглашением (руб.)	Кассовый расход Получателя (руб.)	Остаток субсидии (руб.)

Итого израсходовано за отчетный период: _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

Остаток неиспользованной субсидии: _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

Руководитель Получателя _____ / _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____ / _____ (при наличии)
(подпись) (ФИО)
Исполнитель _____ / _____ Тел. _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам из бюджета
муниципального образования «Ахинское»

Форма
Отчёт
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на «____» _____ 20___ г.

	КОДЫ	
Дата		
по Сводному реестру		

Наименование Получателя ИНН _____
Периодичность: квартальная, годовая

Направление затрат	**Результат предоставления Субсидии**	**Единица измерения**	**Плановое значение**	**Фактическое значение**
наименование	наименование	наименование		

Руководитель Получателя _____ / _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____ / _____ (при наличии)
(подпись) (ФИО)
Исполнитель _____ / _____ Тел. _____
(подпись) (ФИО)