**02.07.2024 г. № 11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ- БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ район**

 **муниципальное образование**

**«АХИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в МО « Ахинское» на 2024 – 2026 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования « Ахинское», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в МО « Ахинское» на 2024 – 2026 годы.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте [https://ахинское.рф/](%D0%92%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%20%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D1%82%2025%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F%202008%D0%B3.%20N%20273-%D0%A4%D0%97%20)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО « Ахинское» В.М.Хахалов.

Приложение

к постановлению главы администрации муниципального образования «Ахинское»

от 02.07.2024г. № 11

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АХИНСКОЕ»**

**НА 2024 – 2026 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок** **исполнения** | **Исполнители** |  |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**
 |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления | Ежемесячно2024-2026 | СпециалистХандагурова И.А.  |  |
| 1.2 | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | По мере необходимости2024-2026 | СпециалистХандагурова И.А. |  |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | По мере необходимости2024-2026 | СпециалистХандагурова И.А. |  |
| 1.4 | Поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ахинское» | на постоянной основе 2024-2026 | СпециалистХандагурова И.А. |  |
| 1.5 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Ежемесячно2024-2026 | Специалисты администрации  |  |
| 1.6 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | на постоянной основе2024-2026 |  Специалист Хандагурова И.А. |  |
| 1.7 | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | на постоянной основе 2024-2026 | Специалисты администрации |  |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**
 |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | Январь – апрель 2024-2026 |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством | до 14 мая 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 2.1.3 | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 2.1.4 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | по мере необходимости |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 2.1.5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 2.1.6 | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | до 31 мая 2024г. | Специалист Хандагурова И.А. |  |
| 2.1.7 | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течении 2024-2026гг | специалистХандагурова И.А. |  |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,** **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Ежеквартально 2024-2026 гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально 2024-2026гг. |  СпециалистХандагурова И.А. |  |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально2024-2026г. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение 2024-2026гг. |  СпециалистХандагурова И.А. |  |
| 2.2.6 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 2.2.7 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение 2024-2026гг. |  Специалист Хандагурова И.А. |  |
| 2.2.8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации МО «Ахинское» Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО «Ахинское» | В течение 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
 |
| 3.1 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия;- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течении2024-2026 гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 3.2 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | По мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие) 2024-2026гг. | специалист Хандагурова И.А.  |  |
| 3.3 | Участие муниципальных (государственных) служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно до 10 декабря | Глава Хахалов В.М. Специалист Хандагурова И.А. |  |
| 3.4 |  Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную (государственную) службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ежегодно до 10 декабря | Глава Хахалов В.М. Специалист Хандагурова И.А. |  |
| 3.5 | Участие муниципальных (государственных) служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно до 10 декабря | Глава Хахалов В.М.. Специалист Хандагурова И.А. |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  |
| 4.1 | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов их семей | Январь - апрель 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 4.2 | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов их семей | По мере необходимости 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 4.3 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | до 14 мая 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 4.4 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 4.5 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | По мере необходимости 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 4.6 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении: семинары, «круглый стол» | По мере необходимости 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** |
| 5.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов | В течение 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 5.2 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение 2024-2026гг. |  Специалист Хандагурова И.А. |  |
| 5.3 | Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:- размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;- обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | 1 полугодие 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 5.4 | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | В течение 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 6.1 | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение 2024-2026гг. | Финансовый отдел |  |
| 6.2 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля главе муниципального образования | 2 раза в год 2024-2026гг. | Финансовый отдел |  |
| 6.3 | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения | По мере необходимости | Финансовый отдел |  |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
| 7.1 | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления  | В течение 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 7.2 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, в газете «Ахинский Вестник», на сайте МО «Ахинское» в сети Интернет информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение 2024-2026гг. |  специалист Хандагурова И.А. |  |
| 7.3 | Представление в администрацию МО «Эхирит-Булагатский район», Прокуратуру Эхирит-Булагатского района доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно до 1 декабря | специалистХандагурова И.А. |  |