Российская Федерация

Иркутская область

Эхирит-Булагатский район

Муниципальное образование «Ахинское»

Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2015 г. № 55А с. Ахины

«О внесении изменений в Порядок предоставления

сведений о расходах муниципальных

служащих администрации МО «Ахинское»,

а также о расходах его супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей»

 В соответствии с представлением прокуратуры Эхирит-Булагатского района от 07.07. № 07-31-2015

Постановляю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления сведений о расходах муниципальных служащих администрации МО «Ахинское», а также о расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением № 1 от 13.01.2015 г. (Приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации МО «Ахинское» Хандагурову И.А.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Ахинский вестник».

 Глава Г.Д. Багаева

Приложение к постановлению администрации МО «Ахинское» от 26.11.2015 г. № 55 А

**ПОРЯДОК**

**Предоставления сведений о расходах муниципальных служащих администрации МО «Ахинское», а также о расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок предоставления сведений о расходах муниципальных служащих администрации МО «Ахинское», а также о расходах его супруга(супруги) и несовершеннолетних детей (далее- Порядок) разработан в целях противодействия коррупции и устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации МО «Ахинское», расходов его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее- контроль за расходами),определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.
2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих): муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы администрации МО «Ахинское» (далее – муниципальные служащие); супруга (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц.
3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных(складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги(супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Сведения представляются в форме справки (приложение№ 1).
4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:
5. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
6. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
7. Общественной палатой Российской Федерации;
8. Общероссийскими средствами массовой информации;
9. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1. Истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций(долей участия, паев в уставных(складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и супруги(супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки:

б) об источнике получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций(долей участия, паев в уставных(складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и супруги(супруга) их общему доходу.

7. Сведения, предусмотренные пунктами 3,7 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральными законами такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством РФ о государственной тайне.

8. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3,7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований(взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

1. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3,7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством РФ.
2. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций(долей участия, паев в уставных(складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги(супруга) за три последних гола, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новогоряновского сельского поселения соблюдением законодательства РФ о государственной тайне и о защите персональных данных.
3. Комиссия вправе:
4. Проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;
5. Изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;
6. Получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;
7. Направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов РФ, территориальныеорганы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств.
8. Наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.
9. Невыполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением. Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой(занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.
10. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляется в органы прокуратуры РФ.
11. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего , а также за расходами его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются а государственные органы в соответствии с их компетенцией.
12. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012года.
13. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.